



## Χαρακτηριστικά προσβασιμότητας της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης Zoom

Το Πανεπιστήμιο Πατρών διαθέτει στα μέλη του την εφαρμογή Zoom για τη διεξαγωγή μαθημάτων και εξετάσεων στην εποχή του Covid-19.

Το Zoom είναι μία πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης η οποία θεωρείται προσβάσιμη σε ιδιαίτερα μεγάλο βαθμό και παρέχει στους χρήστες του πολλά χαρακτηριστικά που ενισχύουν την προσβασιμότητα. Στο παρόν αρχείο λοιπόν αναλύονται κάποια από αυτά.

Είναι σημαντικό να τονιστεί ότι η βελτίωση της προσβασιμότητας ενός λογισμικού αφορά όλους τους πιθανούς χρήστες, συμπεριλαμβανομένων και των Ατόμων με Αναπηρίες, καθώς βελτιώνεται η εμπειρία χρήσης.

Για να μπορέσετε να τα εφαρμόσετε θα πρέπει να υπάρχει εγκατεστημένη εφαρμογή του Zoom. Συγκεκριμένα:

- Εφαρμογή για υπολογιστές με λειτουργικό Windows, MacOS, Linux: Έκδοση 5.2.0 ή νεότερη
- Εφαρμογή για κινητά με IOS: Έκδοση 4.4.5 ή νεότερη

### Ρυθμίσεις Προσβασιμότητας στο περιβάλλον του Zoom

Ανοίγοντας την εφαρμογή, μεταβείτε στις ρυθμίσεις και στη συνέχεια στην επιλογή “Accessibility”.

Στο παράθυρο που εμφανίζεται μπορείτε να αλλάξετε τα εξής:

- Το μέγεθος της γραμματοσειράς για τους εμφανιζόμενους υπότιτλους (εφαρμόζεται όταν υπάρχει η σχετική επιλογή στην τηλεδιάσκεψη).
- Το μέγεθος εμφάνισης της συνομιλίας.
- Τις ειδοποιήσεις που μπορούν να γίνονται όταν χρησιμοποιείται ένας Screen Reader. Συγκεκριμένα δίνεται μία λίστα από διαθέσιμες ειδοποιήσεις, και ο χρήστης επιλέγει αν θέλει αυτές οι ειδοποιήσεις να είναι ενεργοποιημένες ή όχι. Η λίστα δίνεται παρακάτω.

Διαθέσιμες ειδοποιήσεις για screen readers

- Άμεσο μήνυμα ελήφθη: Η ειδοποίηση δηλώνει το όνομα του αποστολέα και τον αριθμό των αδιάβαστων μηνυμάτων από αυτόν.
- Συμμετέχοντας προσήλθε/ αποχώρησε από την τηλεδιάσκεψη (Διαθέσιμη μόνο για το host): Η ειδοποίηση δηλώνει το όνομα του αντίστοιχου συμμετέχοντα.
- Συμμετέχοντας προσήλθε/ αποχώρησε από το δωμάτιο αναμονής (Διαθέσιμη μόνο για το host): Η ειδοποίηση δηλώνει το όνομα του αντίστοιχου συμμετέχοντα.
- Το μικρόφωνο τέθηκε σε σίγαση από το host.
- Το video του χρήστη διεκόπη από το host.



- Διαμοιρασμός οθόνης εκκίνησε/ διεκόπη από ένα συμμετέχοντα: Η ειδοποίηση δηλώνει το όνομα του αντίστοιχου συμμετέχοντα.
- Αποδόθηκε/ ανακλήθηκε το δικαίωμα μαγνητοσκόπησης από το χρήστη.
- Ελήφθη μήνυμα στη συνομιλία με αποδέκτες όλους.
- Ελήφθη προσωπικό μήνυμα στη συνομιλία.
- Νέο έγγραφο ανέβηκε στη συνομιλία.
- Αποδόθηκαν/ ανακλήθηκαν δικαιώματα host: Εάν ο χρήστης είναι ο host και έδωσε σε κάποιον άλλο συμμετέχοντα δικαιώματα host, η ειδοποίηση δηλώνει το όνομα του νέου host.
- Αποδόθηκαν/ ανακλήθηκαν δικαιώματα co-host.
- Αποδόθηκαν/ ανακλήθηκαν δικαιώματα απομακρυσμένου ελέγχου.
- Ύπαρξη διαθέσιμου υποτιτλισμού.
- Κάποιος συμμετέχοντας σήκωσε/ κατέβασε χέρι (Διαθέσιμη μόνο για το host).

## Διαθέσιμες Συντομεύσεις

### Γενικές

- **F6**: Πλοήγηση ανάμεσα στα αναδυόμενα παράθυρα του Zoom
- **Ctrl+Alt+Shift**: Μετακίνηση της εστίασης στα στοιχεία ελέγχου της συνάντησης του Zoom

### Κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης

- **PageUp**: Σε gallery view, προβολή των προηγούμενων 25 video
- **PageDown**: Σε gallery view, προβολή των επόμενων 25 video
- **Alt**: Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση της επιλογής "Always Show Controls" στις γενικές ρυθμίσεις
- **Alt+F1**: Μετάβαση σε προβολή ενεργού ομιλητή της τηλεδιάσκεψης
- **Alt+F2**: Μετάβαση σε προβολή "Gallery View" στην τηλεδιάσκεψη
- **Alt+F4**: Κλείσιμο τρέχοντος παράθυρου
- **Alt+V**: Έναρξη/ Διακοπή video
- **Alt+A**: Σίγαση/ Ενεργοποίηση μικροφώνου
- **Alt+M**: Σίγαση/ Ενεργοποίηση μικροφώνου για όλους εκτός του host
  - \* Η επιλογή δίνεται μόνο για το host της τηλεδιάσκεψης
- **Alt+S**: Έναρξη/ διακοπή κοινής χρήσης οθόνης
  - \* Θα λειτουργήσει μόνο όταν βρίσκεται σε εστίαση η γραμμή εργαλείων ελέγχου της τηλεδιάσκεψης
- **Alt+Shift+S**: Έναρξη/ διακοπή νέας κοινής προβολής οθόνης
  - \* Θα λειτουργήσει μόνο όταν βρίσκεται σε εστίαση η γραμμή εργαλείων ελέγχου της τηλεδιάσκεψης



- **Alt+T**: Παύση ή συνέχιση της κοινής χρήσης οθόνης  
\* Θα λειτουργήσει μόνο όταν βρίσκεται σε εστίαση η γραμμή εργαλείων ελέγχου της τηλεδιάσκεψης
- **Alt+R**: Έναρξη/ Διακοπή τοπικής μαγνητοσκόπησης
- **Alt+C**: Έναρξη/ Διακοπή μαγνητοσκόπησης στο cloud
- **Alt+P**: Παύση/ Συνέχιση μαγνητοσκόπησης
- **Alt+N**: Αλλαγή κάμερας
- **Alt+F**: Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση λειτουργίας πλήρους οθόνης
- **Alt+H**: Προβολή/ Απόκρυψη πλαισίου συνομιλίας
- **Alt+U**: Προβολή/ Απόκρυψη πλαισίου εμφάνισης συμμετεχόντων
- **Alt+I**: Άνοιγμα παραθύρου πρόσκλησης
- **Alt+Y**: Ανύψωση/ Κατέβασμα χεριού (για να ζητήσει ο χρήστης το “λόγο”)
- **Alt+Shift+R**: Απόκτηση απομακρυσμένου ελέγχου
- **Alt+Shift+G**: Διακοπή απομακρυσμένου ελέγχου
- **Ctrl+2**: Ανάγνωση ονόματος ενεργού ομιλητή
- **Ctrl+Alt+Shift+H**: Προβολή/ Απόκρυψη στοιχείων ελέγχου συνάντησης

Για έλεγχο συνομιλίας

- **Alt+Shift+T**: Λήψη στιγμιότυπου οθόνης
- **Alt+L**: Εναλλαγή μεταξύ οριζόντιας και κατακόρυφης προβολής
- **Ctrl + W**: Κλείστε την τρέχουσα συνομιλία
- **Ctrl + Up**: Μετάβαση στην προηγούμενη συνομιλία
- **Ctrl + Down**: Μετάβαση στην επόμενη συνομιλία
- **Ctrl + T**: Μετάβαση σε συζήτηση με κάποιον συμμετέχοντα
- **Ctrl + F**: Αναζήτηση
- **Ctrl + Tab**: Μετάβαση στην επόμενη καρτέλα δεξιά
- **Ctrl + Shift + Tab**: Μετάβαση στην προηγούμενη καρτέλα (αριστερά)

Για τηλεφωνικές κλήσεις

- **Ctrl+Shift+P**: Κλήση του επιλεγμένου αριθμού τηλεφώνου
- **Ctrl+Shift+A**: Αποδοχή εισερχόμενης κλήσης
- **Ctrl+Shift+E**: Ολοκλήρωση παρούσας κλήσης
- **Ctrl+Shift+D**: Απόρριψη εισερχόμενης κλήσης
- **Ctrl+Shift+M**: Σίγαση / Ενεργοποίηση μικροφώνου
- **Ctrl+Shift+H**: Προσθήκη/ Διακοπή κλήσης σε αναμονή



## Αλλαγή συντομεύσεων

Οι συντομεύσεις που αναφέρθηκαν είναι οι προεπιλεγμένες από το Zoom. Ωστόσο αυτές μπορούν να αλλαχθούν από κάθε χρήστη, επιλέγοντας τη συντόμευση και στη συνέχεια πατώντας τα πλήκτρα που επιθυμεί ο χρήστης για τη συγκεκριμένη ενέργεια ως συντόμευση.

## Υποστήριξη των Screen Reader

Το περιβάλλον τηλεδιάσκεψης του Zoom ακολουθεί όλα τα πρόσφατα πρότυπα προσβασιμότητας με σκοπό τη διασφάλιση της πλήρους προσβασιμότητας του από τους περισσότερους screen readers. Όπως αναφέρεται στον ιστότοπο το Zoom, στα θέματα που αφορούν την προσβασιμότητα, το Zoom είναι συμβατό, με εξαιρέσεις, με τα εξής πρότυπα:

- WCAG 2.1 AA
- Revised Section 508
- EN 301 549 Accessibility requirements

## Αυτόματος υποτιτλισμός για τις μαγνητοσκοπήσεις

Το Zoom παρέχει τη δυνατότητα να δημιουργούνται αυτόματα υπότιτλοι σε μαγνητοσκοπημένες στο cloud τηλεδιασκέψεις. Ο host λοιπόν μπορεί να επιλέξει να γίνει ο αυτόματος υποτιτλισμός και μετά να αναρτήσει το video για όσους ενδιαφέρονται να το δουν με υποτιτλισμό. Η επιλογή αυτή βέβαια, είναι προς το παρόν διαθέσιμη μόνο για την αγγλική γλώσσα.

## Παροχή υποτιτλισμού κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης

Το Zoom παρέχει τη δυνατότητα παροχής υποτίτλων κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης, μέσω χρήσης εξωτερικών υπηρεσιών υποτιτλισμού. Ουσιαστικά δίνεται η δυνατότητα σε κάποιον συμμετέχοντα της τηλεδιάσκεψης να πληκτρολογεί υποτίτλους κατά της διάρκεια της τηλεδιάσκεψης.

## Multi-spotlight and multi-pinning

Ο οικοδεσπότης μπορεί να “καρφιτσώσει” / τα βίντεο έως και 9 ομιλητών ώστε όλοι να τα βλέπουν, ανεξάρτητα από το ποιος μιλάει. Η επιλογή αυτή εξυπηρετεί ιδιαίτερα όταν υπάρχει διερμηνέας της νοηματικής γλώσσας, ώστε να είναι μόνιμα σε ορατότητα από τους χρήστες. Παράλληλα όμως, μπορεί κάποιος χρήστης να κάνει τη δική του προσαρμοσμένη προβολή video, ανάλογα με το ποια video θέλει να έχει σε ορατότητα στην οθόνη του.



## Επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες ή για παροχή επιπλέον πληροφοριών μπορείτε να απευθυνθείτε στην Κοινωνική Μέριμνα του Πανεπιστημίου Πατρών, στη μονάδα Προσβασιμότητας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Πατρών, Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, Πάτρα

- Μηλιτσοπούλου Χρυσάνθη  
Email: militsoc@upatras.gr  
Τηλέφωνο: 2610 969633
- Ορφανού Ευγενία  
Email: eorfanou@upatras.gr  
Τηλέφωνο: 2610 969623

## Πηγή

<https://zoom.us/accessibility>